




KINO



MUSIK



BÜHNE



# Kulturschuppen Klosters stellt ein ab sofort oder nach Vereinbarung

**VERWALTUNG (M/W/D)**  
**PENSUM 30-40%**

- Verantwortlich für die Organisation des Kulturschuppens, u.a. Unterstützung bei Buchhaltung und Abrechnung, Mitgliederverwaltung, Kundenkontakt
- Administrative Unterstützung der Programmbereiche
- Zeitliche Flexibilität auch abends und am Wochenende
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Kultur & Event erwünscht

**MARKETING/EVENT (M/W/D)**  
**PENSUM 20-30%**

- Kreation und Administration der Marketingmaterialien Print und Social Media
- Planung und Durchführung von Events und Vermietungen
- Unterstützung bei Festivals
- Unterstützung der Verwaltung
- Flair für Technik und IT
- Zeitliche Flexibilität auch abends und am Wochenende

Hans Peter Kocher, Präsident kgk,  
freut sich über Fragen und  
Bewerbungen unter  
[info@kulturschuppen.ch](mailto:info@kulturschuppen.ch)



kulturschuppen klosters